

ПРОТОКОЛ № 5

Дата проведения совещания: 25 января 2019 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск. МКУ ГИМЦ. 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Чесалина Т.Ю. – зам. руководителя МСКУ «МЦБ»
Крылова Т.Ю. – директор МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ 0(С)ОШ № 1
Ершова О.В. – директор КГБОУ «Дивногоская школа»
Чесалин С.Ю. – директор МКОУ 0(С)ОШ №1
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОЛЖ № 4
Кирилина О.В. – зам. директора МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Мажарина Н.С. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Путинцева Г.А. – заведующий МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Быстрова Т.И. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.20

1. Об итогах мониторинга заработной платы педагогических работников за 2018 год.

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

10.20-10.35

2.О реализации задач августовского Педсовета-2018 по развитию кадрового потенциала (по итогам вебинара в ККИПК РО).

Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.

10.35-10.55

3. Информация:

- ✓ О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года - 2019»

Директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.

- ✓ О подготовке и проведении городского Фестиваля семейных клубов (17.02.2019)

Директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.

- ✓ Об участии в мероприятиях «Енисейского экспресса» в рамках Универсиады-2019 (28.02.2019)

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- ✓ О соблюдении законодательства РФ при заполнении деклараций о доходах и расходах руководителями ОУ и членами их семей.

Методист по кадрам МКУ ГИМЦ Терскова Е.С.

- ✓ Об участии в государственных программах на 2019 год.

Инженер МКОУ О(С) ОШ № 1 Шарова Л.А.

10.55-11.15

4. О соблюдении требований ОТ и ТБ при организации школьных перевозок

Директор МКОУ О(С) ОШ № 1 Чесалин С.Ю.

Начальник отдела образования Кабанура Г.В.

11.15-11.30 перерыв

11.30-12.10

5. Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования: «О формировании муниципального образовательного Атласа и представлении лучших педагогических практик в области воспитания».

Докладчики:

Шемель А.И., главный специалист отдела образования

Ерошкина И.Ю., директор МБОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина

Метелкина М.В., директор МБОУ СОШ №7 им. В.П. Астафьева

Алтова Т.А., заведующий д/с №13

12.10-12.20 Обсуждение

По п. 1. «Об итогах мониторинга заработной платы педагогических работников за 2018 год» выступала *заместитель руководителя МСКУ «МЦБ» Чесалина Т.В.*

- Об указе Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- о целевых показателях заработной платы педагогических работников;

- об анализе средней заработной платы по детским садам, школам, учреждениям дополнительного образования;

- о достижениях целевых показателей заработной платы по учреждениям.

Решили: 1. Достичь показателей заработной платы, учреждениям не выполнившим уровень средней заработной платы.

2. Сохранить достигнутые целевые показатели.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 2. «О реализации задач августовского Педсовета-2018 по развитию кадрового потенциала (по итогам вебинара в ККИПК РО)» выступала *директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

Решили: Совершенствовать уровень квалификации педагогических кадров.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

По п. 3. **Информация:**

✓ «О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года - 2019» выступала *директор МКУ ГИМЦ Крылова Т.Ю.*

Решили: 1. Принимать правильные управленческие решения по выдвижению участников на конкурс, а также учитывать качество, представленных участников.

2. Набрать школьную команду для представления участника конкурса от образовательного учреждения.

✓ «О подготовке и проведении городского Фестиваля семейных клубов (17.02.2019)» выступала *директор МБОУ ДО ДДТ Меньших С.М.*

17.02.2019 состоится Фестиваль семейных клубов, от каждой школы будет представлено по три клуба. Тема Фестиваля приурочена к Универсиаде. Фестиваль состоит из трех этапов: 1. Визитная карточка или

творческое представление клуба (необходимо представить человека, который внес значимый вклад в развитие спорта города Дивногорска), 2. Спортивные эстафеты, 3. Награждение. вся собранная информация будет передана в музей училища олимпийского резерва.

✓ «Об участии в мероприятиях «Енисейского экспресса» в рамках Универсиады-2019 (28.02.2019)» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

В школе № 2 в 11.00 часов будет презентоваться «Телефон доверия», в ГИМЦ в 11.00 пройдет тренинг «Жизненные трудности детей на пороге взросления, в школе № 9 в 12.00 пройдет мастер-класс по росписи кружек, в гимназии № 10 пройдет встреча с бронзовым призером олимпийских игр по лыжным гонкам Сидько А.В., в школе № 5 семинар-практикум для родителей по профилактике аддиктивного поведения «Влияние родительских установок на поведение детей» и мастерская «Вклад семьи как условие ее благополучия».

Решили: обеспечить целевую аудиторию на мероприятия.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

✓ «О соблюдении законодательства РФ при заполнении деклараций о доходах и расходах руководителями ОУ и членами их семей» выступала *методист по кадрам МКУ ГИМЦ Терскова Е.С.*

Решили: в срок до 15.04.2019 предоставить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год, по форме справки утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

Ответственные: руководители муниципальных учреждений, подведомственные отделу образования.

✓ «Об участии в государственных программах на 2019 год» выступала *инженер МКОУ О(С) ОШ № 1 Шарова Л.А.*

Решили: 1. Подавать заявки во все государственные программы на 2019 год.

2. Руководителям учреждений дошкольного образования подать заявки для участия в краевой программе по приобретению игрового оборудования по правилам дорожного движения.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 4. «О соблюдении требований ОТ и ТБ при организации школьных перевозок» выступали *директор МКОУ О(С) ОШ № 1 Чесалин С.Ю., начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили: 1. Пересмотреть списки детей, подаваемых на подвоз к общеобразовательным учреждениям, согласно всех нормативно-правовых актов, регламентирующих данную деятельность,

2. Списки детей на подвоз предоставлять в МКОУ О(С)ОШ № 1 в установленные сроки,

3. Посадку детей от школы должен осуществлять ответственный.

4. Сообщать об изменении в расписании уроков.

5. Заключить договор на передачу автобуса (ответственный – руководитель МБОУ СОШ №4 (Коршун Е.Г.)),

6. Внеплановые поездки осуществлять в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий.

7. Организовать совещание и решить все конфликтные вопросы.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

По п. 5. «Реализация стратегических направлений развития муниципальной системы образования: «О формировании муниципального образовательного Атласа и представлении лучших педагогических практик в области воспитания».

Выступали:

Шемель А.И., главный специалист отдела образования

Ерошкина И.Ю., директор МБОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина

Метелкина М.В., директор МБОУ СОШ №7 им. В.П. Астафьева

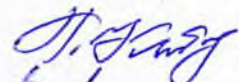
Алтова Т.А., заведующий д/с №13

Решили: 1. Создать образовательный Атлас на муниципальном уровне.

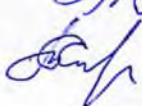
2. Представлять педагогические практики для Атласа.

Ответственные: руководители муниципальных учреждений, подведомственные отделу образования.

Начальник отдела образования

 Г.В. Кабацура

Секретарь

 Е.С. Терскова